EASYJOURNAL AS

Databehandleravtale

Data Processing Agreement (DPA) · Standardavtale

Versjon 1.2 · Sist oppdatert 10. oktober 2026

Org.nr. 937 222 904 · easyjournal.no

1. INKORPORERING, IKRAFTTREDELSE OG PARTER

Denne databehandleravtalen («Avtalen») er EasyJournal AS' standardavtale for behandling av personopplysninger etter GDPR art. 28, og gjelder for alle kunder som oppretter brukerkonto i EasyJournal.

Avtalen er innarbeidet i og utgjør en integrert del av EasyJournal AS' Brukervilkår. Ved å opprette brukerkonto og akseptere Brukervilkårene aksepterer kunden samtidig denne Avtalen. Avtalen trer i kraft automatisk fra dette tidspunktet, uten behov for separat signering.

Behandlingsansvarlig er den juridiske enheten (organisasjon eller enkeltperson) som er registrert som kontoeier. **Databehandler** er EasyJournal AS, jf. punkt 15. Behandlingsansvarlige som ønsker en signert versjon med utfylte parter, kan bestille dette via personvern@easyjournal.no. En slik versjon endrer ikke Avtalens innhold eller ikrafttredelse.

2. FORMÅL OG OMFANG

Avtalen regulerer EasyJournal AS' behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig ved bruk av EasyJournal – i hovedsak klientdata fra terapitimer.

3. KATEGORIER AV PERSONOPPLYSNINGER OG REGISTRERTE

3.1 Særlige kategorier (GDPR art. 9)

— Helseopplysninger og psykologisk innhold fra terapitimer

— Lydopptak, transkripsjoner, AI-analyser og rapporter fra kliniske samtaler

3.2 Alminnelige kategorier

— Metadata om samtaler (tidspunkt, varighet)

3.3 Registrerte

— Behandlingsansvarliges klienter, samt behandlingsansvarlig selv i samtalene

4. FORMÅL MED BEHANDLINGEN

Databehandler behandler personopplysningene utelukkende for:

— Transkripsjon av lydopptak

— AI-analyse og generering av journalforslag

— Midlertidig lagring av rapporter i brukerens konto innenfor valgt lagringstid

— Teknisk drift, support og sikkerhet

Databehandler har ikke rett til å bruke personopplysningene til egne formål, herunder markedsføring, produktutvikling eller trening av AI-modeller.

EasyJournal AS er ikke en del av et journalsystem etter pasientjournalloven §6. Behandlingsansvarlig er selv ansvarlig for journalføringsplikten etter helsepersonelloven §39, herunder at ferdige journalnotater overføres til et forsvarlig journalsystem før innholdet slettes automatisk i EasyJournal.

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at klienten er informert om bruken av EasyJournal, og at behandlingen av helseopplysninger skjer på gyldig rettslig grunnlag.

5. INSTRUKSER FRA BEHANDLINGSANSVARLIG

Databehandler skal kun behandle personopplysninger etter dokumenterte instrukser fra Behandlingsansvarlig, jf. GDPR art. 28(3)(a). Instruksene er:

- Formål og kategorier: som angitt i punkt 3 og 4
- Varighet: Innhold slettes automatisk etter den lagringstid Behandlingsansvarlig har valgt i innstillingene – 24 timer som standard, maksimalt 72 timer. Behandlingsansvarliges valg av lagringstid utgjør en dokumentert instruks
- Geografi: Behandling skjer på servere innenfor EU/EØS. Der en leverandørs morselskap er etablert i USA, benyttes EU SCC som overføringsgrunnlag

Dersom Databehandler mener at en instruks er i strid med GDPR eller annen personvernlovgivning, skal Databehandler umiddelbart informere Behandlingsansvarlig og kan avvente utførelse til avklaring foreligger.

6. LAGRINGSTID OG SLETTING

Datatype	Lagringstid
Lydopptak	Slettes automatisk innen 24 timer (standard), eller inntil 72 timer etter brukerens valg
Transkripsjon	Slettes automatisk innen 24 timer (standard), eller inntil 72 timer etter brukerens valg
AI-analyse	Slettes automatisk innen 24 timer (standard), eller inntil 72 timer etter brukerens valg
Rapport	Slettes automatisk innen 24 timer (standard), eller inntil 72 timer etter brukerens valg
Systemlogger	90 dager (konfigurert for å utelukke klientinnhold)

Alt innhold knyttet til en samtale slettes samlet. Innhold inngår ikke i backup, og slettet innhold kan ikke gjenopprettes.

7. KONFIDENSIALITET

Databehandler sørger for at alle personer som behandler personopplysninger under Avtalen er underlagt taushetsplikt, ved lov eller skriftlig avtale.

8. SIKKERHETSTILTAK

Databehandler iverksetter og opprettholder tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak etter GDPR art. 32, i tråd med relevante krav i **Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgssektoren («Normen»)**:

- Kryptering under overføring (TLS 1.2+) og i hvile (AES-256)
- BankID-autentisering og organisasjonsbasert dataisolasjon
- Tilgangskontroll etter prinsippet om minste privilegium

- Kort lagringstid og automatisk sletting av alt innhold
- Logging via Axiom og dokumentert avviksprosedyre
- Jevnlige interne gjennomganger av sikkerhetstiltak

9. UNDERDATABEHANDLERE

Behandlingsansvarlig gir generell forhåndsgodkjenning til bruk av underdatabehandlere, jf. publisert Liste over underdatabehandlere. Databehandler sikrer at underdatabehandlere er bundet av tilsvarende forpliktelser som i denne Avtalen, jf. GDPR art. 28(4). Behandlingsansvarlig varsles minst 14 dager før en underdatabehandler legges til eller byttes ut, og kan innen fristen protestere mot endringen. Må en underdatabehandler byttes raskt av hensyn til sikkerhet eller drift, varsles Behandlingsansvarlig så snart som mulig. Fører ikke protesten frem, kan Behandlingsansvarlig si opp Avtalen med virkning fra endringstidspunktet.

10. AVVIKSHÅNDTERING OG VARSLING

Databehandler varsler Behandlingsansvarlig **uten ugrunnet opphold** etter at et sikkerhetsbrudd er oppdaget, slik at Behandlingsansvarlig kan oppfylle sin varslingsplikt til Datatilsynet innen 72 timer, jf. GDPR art. 33.

Varslet skal minst inneholde bruddets art og omfang, berørte kategorier og antatt antall registrerte, sannsynlige konsekvenser og iverksatte tiltak. Ytterligere informasjon ettersendes når den foreligger.

11. OVERFØRING TIL TREDJELAND

All behandling under Avtalen skjer på servere innenfor EU/EØS. Der en leverandørs morselskap er etablert i USA, skjer eventuell overføring utelukkende på grunnlag av EU Standard Contractual Clauses (2021), jf. GDPR kapittel V.

12. BISTAND TIL BEHANDLINGSANSVARLIG

- Bistand ved henvendelser fra registrerte, jf. GDPR art. 28(3)(e)
- Bistand med forpliktelser etter GDPR art. 32–36, herunder sikkerhet, avviksvarsling og DPIA, jf. art. 28(3)(f). EasyJournal AS har utarbeidet en DPIA for tjenesten som kan stilles til rådighet som grunnlag for Behandlingsansvarliges egen vurdering
- Stille til rådighet informasjon som er nødvendig for å påvise etterlevelse av art. 28, jf. art. 28(3)(h)

13. VARIGHET OG OPPHØR

Avtalen gjelder så lenge Behandlingsansvarlig bruker EasyJournal. Fordi innhold slettes automatisk etter maksimalt 72 timer, vil klientdata allerede være slettet ved Avtalens opphør. Behandlingsansvarlig kan eksportere rapporter innenfor lagringstiden, jf. GDPR art. 28(3)(g). Øvrige opplysninger slettes senest 30 dager etter opphør, og fra backup senest 90 dager etter opphør. Skriftlig slettebekreftelse utstedes på forespørsel.

14. REVISJON

Databehandler oppfyller Behandlingsansvarliges rett til revisjon etter GDPR art. 28(3)(h) i første rekke ved å fremlegge skriftlig dokumentasjon, revisjonsrapporter eller sertifiseringer. Revisjon med inspeksjon kan kreves dersom dokumentasjonen ikke er tilstrekkelig, eller Datatilsynet krever det, innenfor disse rammene:

- Skriftlig varsel minst 30 dager i forkant, med beskrivelse av omfang og formål
- Maksimalt én revisjon per kalenderår, med mindre et sikkerhetsbrudd gir grunnlag for ekstraordinær revisjon
- Revisor skal være uavhengig og underlagt taushetsplikt
- Behandlingsansvarlig dekker kostnadene, inkludert Databehandlers rimelige tidsbruk, med mindre revisjonen avdekker vesentlige avvik

15. KONTAKTINFORMASJON

Databehandler	EasyJournal AS
Adresse	Fridtjof Nansens vei 21 B, 7020 Trondheim
Org.nr.	937 222 904
E-post	personvern@easyjournal.no